


ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МУРАДОВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
ИНН 772270203697
ОГРНИП 316774600174622

Эл. почта: ask@baby-sleep.ru

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Мурадова Елена Андреевна
 Е.А.Мурадова
15 октября 2023 г.

**Положение о порядке разработки, выдачи и учёта документов в сфере
дополнительного образования детей и взрослых
Индивидуального Предпринимателя
Мурадовой Елены Андреевны**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном образовании детей и взрослых (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном образовании детей и взрослых у Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного образования").

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК - 1879/06 от 02.09.2013 г. «О документах о квалификации».

1.3. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений Индивидуального предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны.

1.4. У Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Е.А. выдаются следующие документы об обучении:

1.4.1. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты о прохождении соответствующего курса.

2. Заполнение бланков документов

2.1. Документы об окончании обучения оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдаются документы, заполненные по образцу:

2.2.1. сертификат или диплом или свидетельство об обучении

2.3. Лицам, прошедшим курсы по программе дополнительного образования взрослых выдается сертификат, диплом или свидетельство об обучении.

2.4. Бланк документа подписывается Индивидуальным предпринимателем. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать образовательной организации при ее наличии.

2.5. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3. Учет бланков документов

3.1. Для учета выдачи документов об обучении и иных документов в образовательной организации ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):

книга регистрации выдачи сертификатов об обучении;

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

б) номер бланка документа;

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;

е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);

ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

з) подпись специалиста, выдавшего документ.

3.2. Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение.

3.3. Если была допущена ошибка в книге выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

3.4. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у Индивидуального Предпринимателя.

3.5. Основаниями для выдачи документа об обучении являются:

- приказ о его зачислении и отчислении с указанием сроков обучения, наименования и объема дополнительной общеобразовательной программы;
- отсутствие у слушателя финансовой задолженности (для физических лиц, организаций, заключивших договор на оказание образовательных услуг на возмездной основе).

3.6. В случае освоения дополнительной общеобразовательной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования сертификат выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4. Списание документов, хранение бланков, уничтожение испорченных бланков

4.1. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся в образовательной организации как

документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал:

о выданных документах, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или почтовое уведомление о вручении);

об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

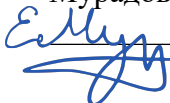
4.3. К акту о списании бланков строгой отчетности прикладываются копии ведомостей выдачи документов и акты об уничтожении документов строгой отчетности (при наличии).

4.4. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

4.5. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МУРАДОВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
ИНН 772270203697
ОГРНИП 316774600174622

Эл. почта: ask@baby-sleep.ru

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Мурадова Елена Андреевна
 Е.А. Мурадова
14 октября 2023 г.

**Положение о приёме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и
восстановлении обучающихся при обучении у Индивидуального
предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и г. Москва, с целью регулирования отношений внутри образовательного процесса, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся у ИП Мурадовой Е.А.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, а также в соответствии с образовательными программами Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны.

2.2. Обучающиеся принимаются на основании личного заявления. Взаимоотношения между ИП Мурадовой Е.А. и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность обучающей организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Индивидуального предпринимателя Мурадовой Е.А., иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта гражданина РФ/иностранного гражданина.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ИП Мурадовой Е.А. и хранится либо в электронном виде, либо в распечатанном и подшитом.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение проводится в заочной, дистанционной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы реализуются у ИП Мурадовой Е.А. самостоятельно.

3.4. При реализации образовательных программ у ИП Мурадовой Е.А. может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Учебные группы комплектуются численностью не более 50 человек, с учетом требований, при дистанционном образовании.

3.8. Содержание и продолжительность дополнительного образования детей и взрослых определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой Индивидуальным Предпринимателем Мурадовой Е.А., на основе установленных квалификационных требований (стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы и режимов обучения.

3.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.11. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Индивидуальным Предпринимателем Мурадовой Е.А.

3.12. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.13. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более

двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут.

3.14. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем.

3.15. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы, либо дистанционно с использованием онлайн технологий.

3.16. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Индивидуальный предприниматель Мурадова Е.А. имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к окончанию обучения и получению документа.

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом.

4.3. После выдачи итогового документа между ИП Мурадовой Е.А. и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.4. ИП Мурадова Е.А, вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:


- на приобретение общеобразовательных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном освоении материала;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на обучении в чатах коммуникации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МУРАДОВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
ИНН 772270203697
ОГРНИП 316774600174622

Эл. почта: ask@baby-sleep.ru

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Мурадова Елена Андреевна
 Е.А. Мурадова
19 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения по программам дополнительного
образования детей и взрослых

г. Москва
2023

1.1. Положение о формах обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – Положение) регулирует деятельность Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Елены Андреевны по организации образовательного процесса в форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018г. № 196 и локальными актами ИП Мурадовой Е.А.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности программы дополнительного образования детей и взрослых осваиваются в следующих формах:
- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Возможность освоения программ дополнительного образования детей и взрослых в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и организации образовательного процесса.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. При дистанционной форме обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых нет ограничения по количеству часов по программе и регламентируется утвержденной программой Индивидуального Предпринимателя Мурадовой Е.А.